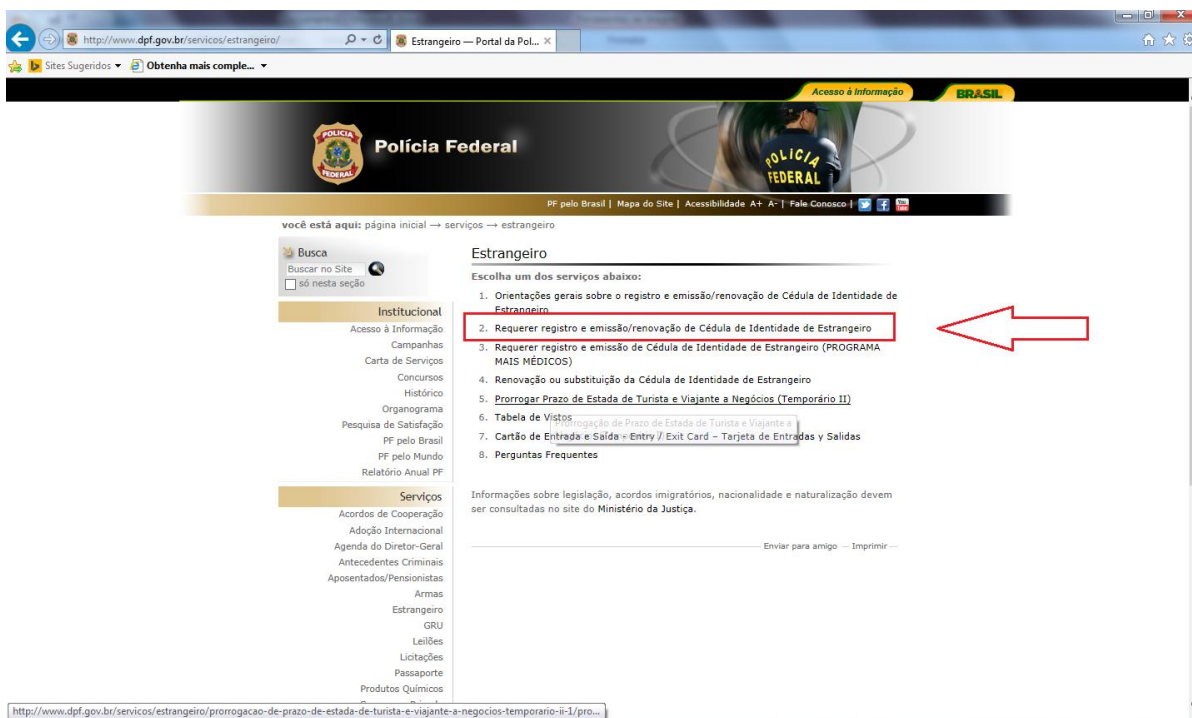


MANUAL PARA AGENDAMIENTO DE CITA EN LA POLICIA FEDERAL

1. Ingresar a la página web de la Policía Federal (www.dpf.gov.br)
2. Seleccionar la **OPCIÓN ESTRANGEIRO** (como indica el pantallazo).

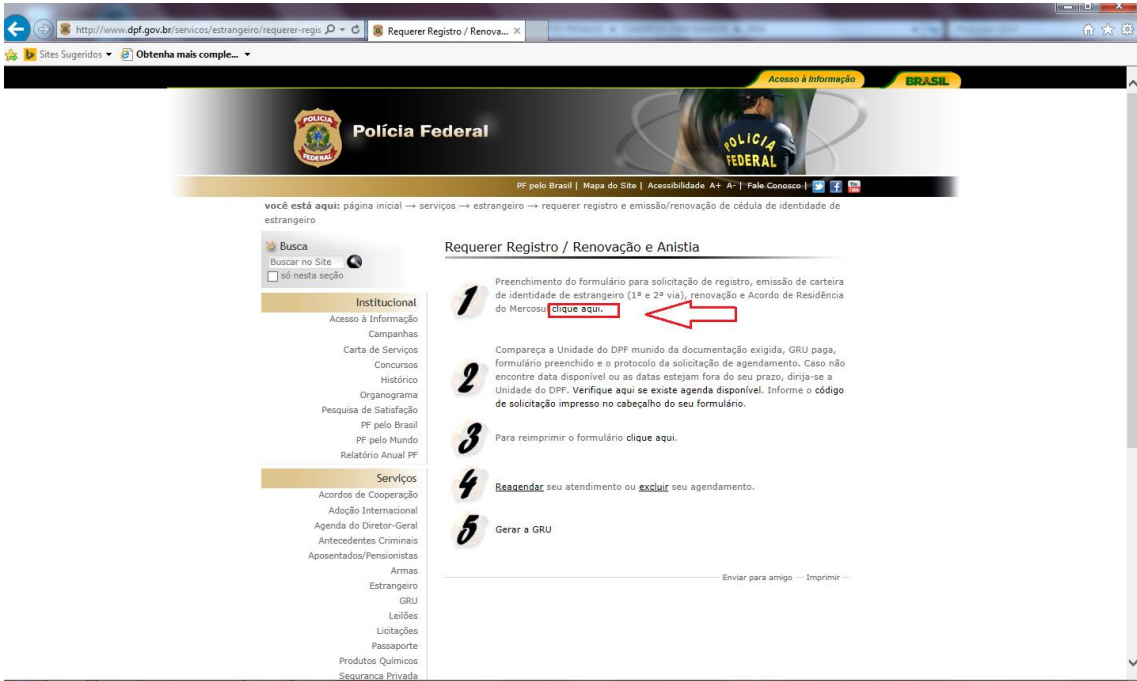


3. Seleccionar la **OPCIÓN 2** (Requerer registro e emissão de Cédula de Identidade de Estrangeiro)



MANUAL PARA AGENDAMIENTO DE CITA EN LA POLICIA FEDERAL

4. Seleccionar la **OPCIÓN 1** en **clique aquí** (esta opción para ingresar al formulario).



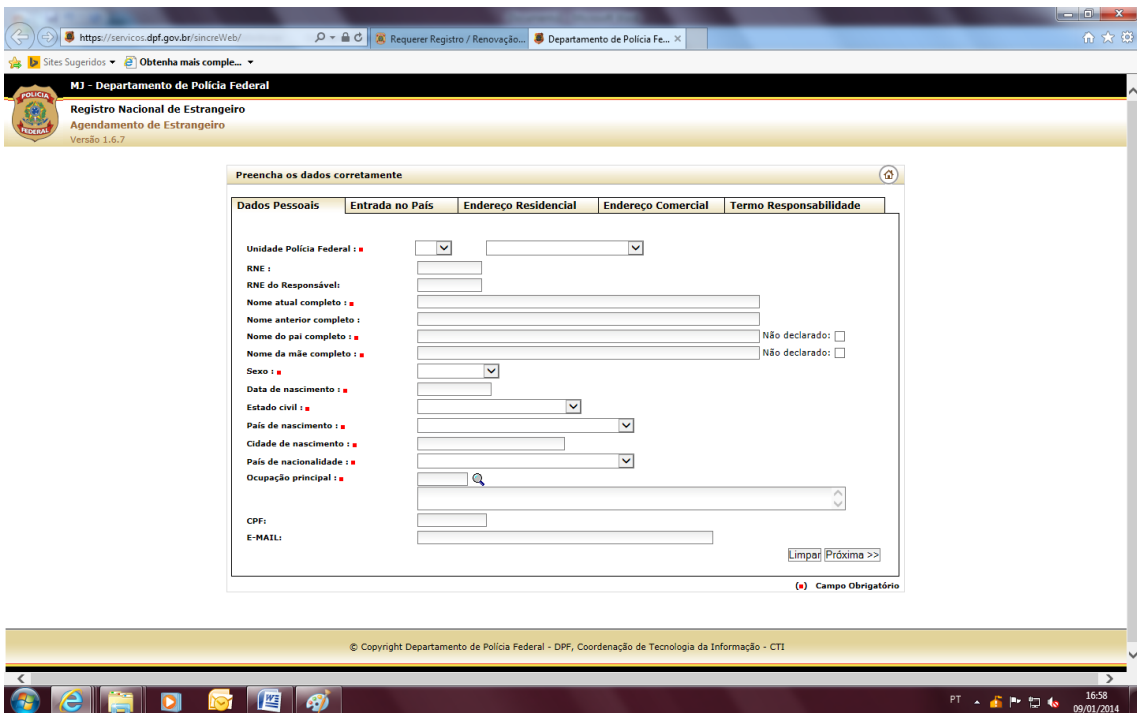
Você está aqui: página inicial → serviços → estrangeiro → requerer registro e emissão/renovação de cédula de identidade de estrangeiro

Requerer Registro / Renovação e Anistia

- 1 Preenchimento do formulário para solicitação de registro, emissão de carteira de identidade de estrangeiro (1ª e 2ª via), renovação e Acordo de Residência do Mercosul. **clique aqui.**
- 2 Compareça a Unidade do DPF munido da documentação exigida, GRU paga, formulário preenchido e o protocolo da solicitação de agendamento. Caso não encontre data disponível ou as datas estejam fora do seu prazo, dirija-se a Unidade do DPF. Verifique aqui se existe agenda disponível. Informe o código de solicitação impresso no cabeçalho do seu formulário.
- 3 Para reimprimir o formulário clique aqui.
- 4 **Reagendar** seu atendimento ou **excluir** seu agendamento.
- 5 Gerar a GRU

Enviar para amigo — Imprimir —

5. Nos aparece La siguiente ventana.
6. Llenar el formulario.
7. Imprimir el formulario.



MJ - Departamento de Polícia Federal
 Registro Nacional de Estrangeiro
 Agendamento de Estrangeiro
 Versão 1.6.7

Preencha os dados corretamente

Dados Pessoais	Entrada no País	Endereço Residencial	Endereço Comercial	Termo Responsabilidade
Unidade Polícia Federal :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RNE :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RNE do Responsável :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome atual completo :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome anterior completo :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Não declarado: <input type="checkbox"/>
Nome do pai completo :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Não declarado: <input type="checkbox"/>
Nome da mãe completo :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado civil :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de nascimento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade de nascimento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de nacionalidade :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupação principal :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Limpar Próxima >>

© Copyright Departamento de Polícia Federal - DPF, Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI



MANUAL PARA AGENDAMIENTO DE CITA EN LA POLICIA FEDERAL

8. Verificar que el formulario tenga el **Código de Solicitação**.

DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL		PROTOCOLO SIAPRO	
Código de Solicitação: 00000000000000000000		DEPENDENTE: RNE DO RESPONSÁVEL	
1 - NOME ATUAL COMPLETO		3 - CPF	
2 - NOME ANTERIOR COMPLETO			
4 - NOME DO PAI COMPLETO			
5 - NOME DA MÃE COMPLETO			
6 - SEXO	7 - DATA DE NASCIMENTO	8 - ESTADO CIVIL	9 - CIDADE DE NASCIMENTO
10 - PAIS DE NASCIMENTO	11 - CÓDIGO	12 - PAIS DE NACIONALIDADE	13 - CÓDIGO
14 - OCUPAÇÃO PRINCIPAL	15 - CÓDIGO		
16 - LOCAL DE ENTRADA	17 - UF	18 - DATA DE ENTRADA	19 - MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO
20 - NÚMERO DO VISTO	21 - DATA DA CONCESSÃO	22 - CIDADE EM QUE FOI CONCEDIDO	23 - PAIS EM QUE FOI CONCEDIDO
24 - CÓDIGO			
25 - TIPO DE DOCUMENTO DE VIAGEM	26 - NÚMERO DO DOCUMENTO DE VIAGEM	27 - PAIS EXPEDIDOR DO DOCUMENTO DE VIAGEM	28 - CÓDIGO

9. Regresar a (Requerer registro e emissão de Cédula de Identidade de Estrangeiro)

10. Seleccionar la **OPCIÓN 2** ingresar en **[verifique aqui se existe agenda disponível](#)**

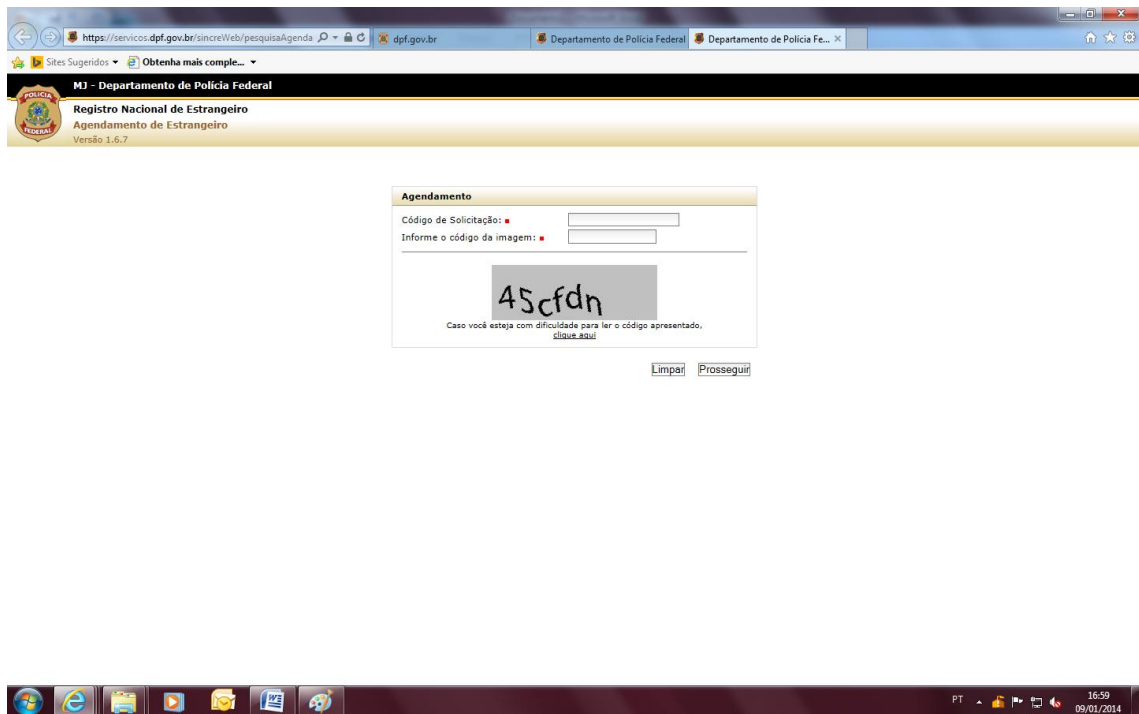
Polícia Federal

Requerer Registro / Renovação e Anistia

1. Preenchimento do formulário para solicitação de registro, emissão de carteira de identidade de estrangeiro (1ª e 2ª via), renovação e Acordo de Residência do Mercosul clique aqui.
2. Compareça a Unidade do DPF munido da documentação exigida, GRU pago, formulário preenchido e o protocolo da solicitação de agendamento. Caso não encontre data disponível ou as datas estejam fora do seu prazo, dirija-se a Unidade do DPF **Verifique aqui se existe agenda disponível**. Informe o código de solicitação impresso no cabeçalho do seu formulário.
3. Para reimprimir o formulário clique aqui.
4. Responder seu atendimento ou excluir seu agendamento.
5. Gerar a GRU

MANUAL PARA AGENDAMIENTO DE CITA EN LA POLICIA FEDERAL

11. Ingresar **Código de Solicitação**
12. Ingresar **código de imagen**.
13. Click en Proseguir.



14. Regresar a (Requerer registro e emissão de Cédula de Identidade de Estrangeiro)
15. Seleccionar la **OPCIÓN 5** ingresar en **Gerar a GRU** (esta opción es para imprimir los voucher de pagamiento).

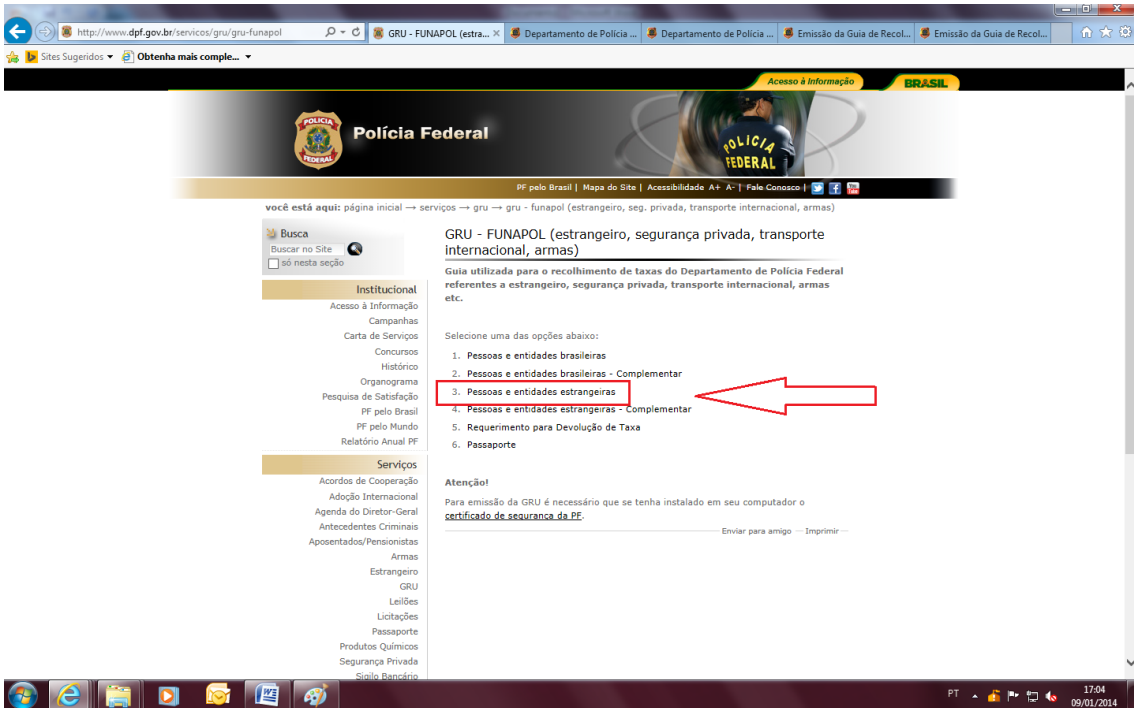


MANUAL PARA AGENDAMIENTO DE CITA EN LA POLICIA FEDERAL

16. Seleccionar la OPCIÓN 1 GRU - FUNAPOL



17. Seleccionar la OPCIÓN 3 Pessoas e entidades estrangeiras



MANUAL PARA AGENDAMIENTO DE CITA EN LA POLICIA FEDERAL

18. Llenar los datos solicitados (nombre, dirección, ciudad, país, email, nombre de los padres).
19. Seleccionar la **Unidade Arrecadadora:**
RJ (105-8) DELEGACIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL – GALEÃO/RJ

The screenshot shows the 'Emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU' form. The 'Dados do Recolhimento' section includes fields for Name, Address, City, Country, Email, Mother's Name, and Father's Name. The 'Unidade Arrecadadora' dropdown is selected to 'RJ (105-8) DELEGACIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL - GALEÃO/RJ'. There is also a search field for 'Código da Receita STN' and a 'Valor Total R\$' field. A 'Gerar Guia' button is at the bottom.



20. Buscar el Código da Receita:

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the search icon in the 'Código da Receita STN' field, indicating the step to search for the receipt code.



